

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
Московской области «Университет «Дубна» -  
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала  
Савельева О.Г.  
«14» мая 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.05.01**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ**  
**ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

**54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

базовой подготовки

Форма обучения  
очная

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 255637FF99444C0D668082BAD493C311  
Владелец: Савельева Ольга Геннадьевна  
Действителен: с 29.11.2022 до 22.02.2024

г. Лыткарино  
2021 г.

Программа производственной практики ПП 05.01 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**.

Автор программы: Соловьева ЕА

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии сервиса и дизайна

Протокол заседания № 10 от «11» мая 2021 г.

Председатель цикловой методической (предметной) комиссии Костикова И.М. [подпись]

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора филиала по УМР [подпись] Александрова М.Э.

«14» мая 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора филиала по УПР [подпись] Воробьева А.А.

«14» мая 2021 г.

Представитель работодателя  
Генеральный директор  
ООО "КД"  
Булычев А.В. [подпись]

« 14 » 05 2021 г.



Руководитель библиотечной системы [подпись] Романова М.Н.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОИФЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОИФЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОИФЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОИФЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОИФЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

## ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

### Выполнение работ по профессии "Исполнитель художественно-оформительских работ"

#### 1.1. Область применения программы производственной практики (по профилю специальности)

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности Выполнение работ по профессии "Исполнитель художественно-оформительских работ и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК.Р.5.1 Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов.

ПК.Р.5.2 Составлять колера.

ПК.Р.5.3 Оформлять фоны.

ПК.Р.5.4 Выполнять художественные надписи.

ПК.Р.5.5 Контролировать качество выполненных работ.

#### 1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников при прохождении практики

Объектами профессиональной деятельности при прохождении практики являются:

- промышленная продукция;
- предметно-пространственные комплексы: внутренние пространства зданий и сооружений, открытые городские пространства и парковые ансамбли, предметные, ландшафтные и декоративные формы и комплексы, их оборудование и оснащение.

#### 1.3. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности), требования к результатам освоения практики

**Целью** овладения ПП. 05.01 является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) СПО по виду деятельности ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - "Исполнитель художественно-оформительских работ".

Задачей производственной практики (по профилю специальности) является систематизация, обобщение, закрепление, углубление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений, обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения профессионального модуля ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - "Исполнитель художественно-оформительских работ" должен:

#### **иметь практический опыт:**

- выполнение подготовительных работ в последовательности их применения;
- подготовка рабочих поверхностей;
- составление колеров; применения трафаретов и шаблонов;

- подготовка рабочей поверхности под роспись и употребления соответствующих инструментов и приспособлений;
- использование техники обработки материалов;
- приготовление клеевых и грунтовых составов;
- выполнение шрифтовых работ простого композиционного решения по готовым трафаретам и шаблонам;
- перевод и увеличение знаков по специальной методике;
- выполнение росписи рисунков композиционных решений средней сложности по эскизам и под руководством художника;
- изготовление объёмных элементов художественного оформления из различных материалов;
- создание объёмно-пространственных композиций;
- контроль качества выполненных работ.

**уметь:**

- изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ;
- подготавливать рабочие поверхности из различных материалов к художественно-оформительским работам;
- составлять колера;
- оформлять фоны;
- изготавливать простые шаблоны шрифтов
- вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов;
- выполнять художественные надписи;
- выполнять роспись рисунков композиционного решения средней
- изготавливать объёмные элементы художественного оформления из различных материалов;
- создавать объёмно-пространственные композиции;
- изготавливать рекламно-агитационные материалы;
- выполнять элементы макетирования;
- комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах;
- контролировать качество выполненных работ.

**1.4. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре образовательной программы**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, в рамках профессионального модуля ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – "Исполнитель художественно-оформительских работ».

**1.5. Трудоемкость и сроки проведения производственной практики (по профилю специальности)**

Трудоемкость производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения профессионального модуля ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, составляет 108 часов (3 недели)

Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности) определяются рабочим учебным планом по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и графиком учебного процесса. Практика проводится на III курсе, в 6 семестре.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на текущий учебный год с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

### 1.6. Место прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в коммерческих организациях Москвы, Московской области и других регионах, на основе договоров, заключаемых между образовательным колледжем и этими организациями.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения профессионального модуля ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по профессии "Исполнитель художественно-оформительских работ") является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата практики
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК6	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК7	Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК9	Ориентироваться в условиях частной смены технологий и профессиональной деятельности.
ПК.Р.5.1	Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов.
ПК.Р.5.2	Составлять колера
ПК.Р.5.3	Оформлять фоны
ПК.Р.5.4	Выполнять художественные надписи

ПК. Р.5.5

Контролировать качество выполненных работ

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 1-9 ПК.Р. 5.1-ПК.Р.5.5	МДК 05.01 Выполнение работ по профессии "Исполнитель художественно-оформительских работ"	83	60	30	*	20	*	*	*
ОК 1-9 ПК.Р. 5.1-ПК.Р.5.5	Учебная практика	72						72	
ОК 1-9 ПК.Р. 5.1-ПК.Р.5.5	Производственная практика (по профилю специальности)	108							108
	<b>Всего:</b>	<b>263</b>	<b>60</b>	<b>30</b>	<b>*</b>	<b>20</b>	<b>*</b>	<b>72</b>	<b>108</b>



### 3.2 Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование видов работ	Содержание материала по видам работ	Объем часов
1	2	3
<b>Участие в выполнении дизайнерских работ под руководством представителя от организации</b>		
Организация практики, инструктаж по охране труда.	Ознакомление с функциональным значением практики в учебном процессе. Знакомство со структурой организации и правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по охране труда, противопожарной безопасности.	7
<b>Вид работы 1.</b> Выполнение подготовительных работ	Технологическая последовательность выполнения подготовительных работ. Инструменты, приспособления для художественно – оформительских работ.	14
<b>Вид работы 2.</b> Выполнение работ по составлению колеров	Виды, назначение, состав и свойства красителей. Составление колеров.	14
<b>Вид работы 3.</b> Выполнение шрифтовых работ	Виды и назначение шрифтов. Основные виды шрифтов, их назначение. Приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, пленочно-прозрачных трафаретов. Приспособления, инструменты для выполнения шрифтовых работ.	22
<b>Вид работы 4.</b> Выполнение оформительских работ в материале	Особенности наружного оформления и оформления в интерьере. Принципы построения орнамента Приемы стилизации элементов. Стилизация элементов Правила пользования приспособлениями и инструментами для выполнения оформительских работ Основные виды рекламно-агитационных материалов, их назначение, особенности создания и применения. Основные выразительные средства представления программного содержания наглядно-агитационных материалов. Принципы построения изобразительно-шрифтовых композиций. Принципы построения изобразительно-шрифтовых композиций.	43
<b>Вид работы 5.</b> Контроль качества выполненных работ.	Проведение контроля качества на всех этапах выполняемых работ (виды работ 1– 4)	
<b>Дифференцированный зачет</b>	Защита отчёта по практике Экзамен квалификационный	2 6
<b>Всего</b>		<b>108</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

### 4.1. Требования к проведению производственной практики (по профилю специальности)

Практика является обязательным разделом ОПОП СПО и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов.

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

#### 1. Продолжительность рабочего дня студентов:

- при прохождении практики для получения первичных профессиональных умений и навыков, не связанной с выполнением производительного (физического) труда, составляет 36 академических часов в неделю независимо от возраста студентов;
- при прохождении практики для получения первичных профессиональных умений и навыков, связанной с выполнением производительного (физического) труда на производственном объекте, составляет для студентов в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю (ст. 43 КЗоТ РФ); в возрасте от 16 до 18 лет и старше - не более 36 часов в неделю (ст. 43 КЗоТ РФ)

#### 2. В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) студент обязан:

- соблюдать требования безопасности и правила эксплуатации оборудования, использования инструментов и материалов, изложенные в технических паспортах, эксплуатационной, ремонтной и иной документации, разработанной организациями-изготовителями;
- следить за чистотой воздуха в помещении. При проветривании не допускать образования сквозняков;
- содержать рабочее место в порядке и чистоте;

Для предотвращения аварийных ситуаций и производственных травм запрещается:

- работать при недостаточном освещении и при одном местном освещении;
- курить в помещениях;
- прикасаться к оголенным электропроводам;
- работать на неисправном оборудовании;
- оставлять без присмотра электронагревательные приборы;
- использовать электронагревательные приборы с открытой спиралью.

3. Требования к знаниям, умениям и первоначальному практическому опыту студента перед началом практики: студенты, направляемые на производственную практику в предприятии должны обладать знаниями и умениями полученными студентами на теоретических и практических занятиях.

#### 4. Обязанности руководителей практики:

##### От колледжа:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ и с учетом договоров с организациями;
- заключают договоры на организацию и проведение практик;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программы практик, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляют руководство практиками;
- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

#### От предприятия:

- совместно с руководителем практики от колледжа организывает и контролирует прохождение практики студентами в соответствии с составленной учебной программой и календарными планами;
- обеспечивает качественное и своевременное проведение инструктажа по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, личной и производственной санитарии и гигиене;
- контролирует соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка предприятия, сообщает о случаях нарушения студентами руководителю практики от колледжа;
- предоставляет студентам возможность пользоваться нормативно-технологической документацией предприятия;
- оказывает помощь в подборе материала для написания дневника-отчета о прохождении практики;
- по окончании практики даёт краткий отзыв о студенте, отразив в нем его отношение к порученным заданиям, степень усвоения учебной программы, дисциплинированность, творческие и организаторские способности, фактическое время работы студента (по табелю).

#### **4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики**

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля предполагает наличие в производственной организации соответствующего оборудования.

На базе: Отдел архитектуры, градостроительства и инвестиционной политики городского округа Лыткарино, ООО "Истрика-Люкс", ООО "Кухонный двор", ООО "Парк-Индустрия", ГУП МО "Коломенская типография".

#### **4.3. Учебно-методическое обеспечение производственной практики (по профилю специальности)**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные электронные источники:**

1. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11512-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495931> (дата обращения: 21.04.2022).
2. Сайкин, Е. А. Основы дизайна : учебное пособие / Е. А. Сайкин. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2018. - 58 с. - ISBN 978-5-7782-3610-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1866283> (дата обращения: 21.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

##### **Дополнительные источники:**

1. Аббасов, И. Б. Дизайн-проекты от идеи до воплощения / под ред. И. Б. Аббасова. - Москва: ДМК Пресс, 2021. - 356 с. - ISBN 978-5-97060-891-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225388> (дата обращения: 21.04.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Мелкова, С. В. Проектирование: графический фэшн-дизайн : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профили подготовки: «Графический дизайн», «Дизайн костюма», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / С. В. Мелкова ; Кемеров. гос. ин-т культуры. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2019. - 142 с: ил. - ISBN 978-5-8154-0487-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1154345> (дата обращения: 21.04.2022). – Режим доступа: по подписке.
3. Большакова, Т. Ю. Основы архитектуры и строительных конструкций : учебник / Т. Ю. Большакова. — пос. Караваево : КГСХА, 2020. — 272 с. — Текст : электронный // Лань :

- электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171660> (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Потаев, Г. А. Ландшафтная архитектура и дизайн : учебное пособие / Г.А. Потаев. — Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 368 с., [32] с. : цв. ил. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-595-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855510> (дата обращения: 21.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

#### Электронно-библиотечные системы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Форма доступа: <https://biblioclub.ru>
2. ЭБС «Лань». Форма доступа: <https://e.lanbook.com/>
3. ЭБС «ЮРАЙТ. Форма доступа: <https://urait.ru/>
4. ЭБС «Знаниум. Форма доступа: <https://znanium.com/>

#### 4.4. Кадровое обеспечение производственной практики (по профилю специальности)

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности является обязательным для преподавателей и мастеров производственного обучения, отвечающих за освоение обучающимся профессионального модуля. Преподаватели и мастера п/о должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

#### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся обязаны вести документацию:

- Дневник прохождения практики
- Отчет по практике
- Характеристику руководителя
- Аттестационный лист.

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителями практики от филиала и организации в процессе выполнения обучающимися производственных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
<i>практический опыт:</i>		
– выполнение подготовительных работ в последовательности их применения; - подготовка рабочих поверхностей; - составление колеров; применения трафаретов и шаблонов; - подготовка рабочей поверхности под роспись и употребления соответствующих инструментов и приспособлений; - использование техники обработки материалов; - приготовление клеевых и грунтовых составов;	<i>Экспертная оценка отчетных документов, защита отчета по учебной практике</i>	<i>От 2 до 5 баллов</i>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение шрифтовых работ простого композиционного решения по готовым трафаретам и шаблонам;</li> <li>- перевод и увеличение знаков по специальной методике;</li> <li>- выполнение росписи рисунков композиционных решений средней сложности по эскизам и под руководством художника;</li> <li>- изготовление объёмных элементов художественного оформления из различных материалов;</li> <li>- создание объёмно-пространственных композиций;</li> <li>- контроль качества выполненных работ.</li> </ul>		
<b>умения:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ;</li> <li>- подготавливать рабочие поверхности из различных материалов к художественно-оформительским работам;</li> <li>- составлять колера;</li> <li>- оформлять фоны;</li> <li>- изготавливать простые шаблоны шрифтов</li> <li>- вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов;</li> <li>- выполнять художественные надписи;</li> <li>- выполнять роспись рисунков композиционного решения средней</li> <li>- изготавливать объёмные элементы художественного оформления из различных материалов;</li> <li>- создавать объёмно-пространственные композиции;</li> <li>- изготавливать рекламно-агитационные материалы;</li> <li>- выполнять элементы макетирования;</li> <li>- комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах;</li> <li>- контролировать качество выполненных работ.</li> </ul>	<p><i>Экспертная оценка за ходом выполнения практических заданий по учебной практике. Оценка результатов самостоятельной работы.</i></p>	<p><i>От 2 до 5 баллов</i></p>

Результаты освоения программы (компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
<b>Общие компетенции</b>			
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;</p> <p>- активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</p>	<p>Оценка результатов самостоятельной работы</p> <p>Экспертная оценка на практических занятиях</p> <p>Опрос</p> <p>Наблюдения с фиксацией фактов</p>	<p><i>От 2 до 5 баллов</i></p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную</p>	<p>- рациональность организации собственной деятельности;</p>	<p>Экспертная оценка эффективности и правильности</p>	<p><i>От 2 до 5 баллов</i></p>

деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументированность и эффективность выбора методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- своевременность сдачи заданий, отчетов;</li> <li>- активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.</li> </ul>	принимаемых решений на занятиях	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументированность и правильность решения в нестандартных ситуациях;</li> <li>- быстрота и обоснованность выбора способов решения нестандартных ситуаций;</li> </ul>	Наблюдение с фиксацией фактов по принятию решений в нестандартных ситуациях	<i>От 2 до 5 баллов</i>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- адекватность используемой информации профессиональным задачам и личностному развитию;</li> <li>- результативность информационного поиска в решении профессиональных задач.</li> </ul>	Оценка подготовки и защиты презентаций Оценка портфолио	<i>От 2 до 5 баллов</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рациональность использования ИКТ для совершенствования профессиональной деятельности;</li> <li>- качество владения ИКТ.</li> </ul>	Оценка портфолио	<i>От 2 до 5 баллов</i>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективность организации, взаимодействия с руководством, коллегами, потребителями;</li> <li>- проявление коммуникабельности;</li> <li>- наличие лидерских качеств.</li> </ul>	Наблюдения и экспертная оценка способности работать в коллективе, находить общий язык, бесконфликтное общение с коллегами и преподавателями на практических занятиях	<i>От 2 до 5 баллов</i>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы и работы команды;</li> <li>- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий</li> </ul>	Наблюдение и экспертная оценка возможности брать на себя ответственность за совместную работу при выполнении заданий на практических занятиях	<i>От 2 до 5 баллов</i>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рациональность организации самостоятельной работы в</li> </ul>	Высокая заинтересованность в личностном	<i>От 2 до 5 баллов</i>

личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	соответствии с задачами профессионального и личностного развития; - участие в студенческих конференциях, конкурсах и т. д.	совершенствовании при выполнении профессиональных заданий на практических занятиях	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий	Экспертная оценка и наблюдение за работой студента	<i>От 2 до 5 баллов</i>
<b>Вид профессиональной деятельности:</b> <u>Выполнение работ по профессии «Исполнитель художественно-оформительских работ»</u>			
<b>Профессиональные компетенции</b>			
ПК.Р.5.1. Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов.	Выбор объекта (модели) для художественно-оформительских работ. Подготовка поверхности, художественно-оформительским работам. Изготовление подрамника и планшета. Подготовка основ конструкций для художественно-оформительских работ.	Текущий контроль результатов выполнения заданий. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю.	<i>От 2 до 5 баллов</i>
ПК.Р.5.2. Составлять колера.	Составление колера из разных красочных составов.		
ПК.Р.5.3. Оформлять фоны.	Оформление фона в соответствии с утверждённым эскизом		
ПК.Р.5.4. Выполнять художественные надписи.	Подбор соответствующих видов шрифтов их назначению, тематике и стилю эскиза. Выполнение шрифтовых работ. Выполнение операций по переводу и увеличению букв и знаков в соответствии с предложенным методом.		
ПК.Р.5.5. Контролировать качество выполненных работ.	Проведение контроля качества на всех этапах выполняемых работ		

## 6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных

компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (отраслям).

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики (по профилю специальности) является дифференцированный зачет. Аттестация проводится в последний день практики. Аттестация проводится в форме защиты отчётов по производственной практике (по профилю специальности).

К аттестации по производственной практики (по профилю специальности) допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики (по профилю специальности) и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по производственной практики (по профилю специальности) филиалом, разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений, обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по производственной практики (по профилю специальности) (дифференцированного зачета) учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по производственной практики (по профилю специальности);
- результаты сдачи Экзамена квалификационного.



Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
Московской области «Университет «Дубна» -  
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

**ЗАДАНИЕ**

**НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПП 05.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям  
служащих

Студенту группы \_\_\_\_\_ курса 3  
Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Время прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вид практики: производственная практика (по профилю специальности)

Цель практики: Приобретение практического опыта при выполнении работ по профессии  
«Исполнитель художественно-оформительских работ» на базе производства, где студент проходит  
практику

Виды работ

1	Выполнение подготовительных работ
2	Выполнение шрифтовых работ
3	Выполнение оформительских работ
4	Изготовление рекламно-агитационных материалов
5	Контроль качества выполненных работ.

По завершении производственной практики (по профилю специальности) **в последний день**  
необходимо предоставить:

- аттестационный лист,
- характеристику,
- дневник,
- задание,
- отчет по практике.

По окончании производственной практики (по профилю специальности) Вам необходимо  
предоставить аттестационный лист с характеристикой о прохождении практики с оценкой  
руководителя практики и отчет по практике. Отчетная работа по производственной практике (по  
профилю специальности) оформляется в папке с файлами по видам работ и должна быть выполнена  
на одной стороне листа формата А-4, соответствовать стандартным требованиям оформления,  
объем работы должен составлять 8-10 страниц печатного текста, шрифтом Times New Roman 14, с  
расстоянием между строк в 1.5 интервала,

- Дневник прохождения практики
- Отчет по практике
- Характеристику руководителя
- Аттестационный лист.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

Задание получил «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. \_\_\_\_\_ (ФИО)

Председатель ПЦК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

**Аттестационный лист**  
**по производственной практике (по профилю специальности)**  
**ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям**  
**служащих**

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся (аяся) 3 курса, очной формы, группы № \_\_\_\_, по специальности 54.02.01  
Дизайн (по отраслям) успешно прошёл (ла) производственную практику (по профилю  
специальности) в: \_\_\_\_\_

наименование организации, фактический адрес

в объёме 108 часа (3 недели) с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

**Виды и качества выполнения работ**

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Виды и объём работ, выполняемых обучающимися во время практики</b>	<b>Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика оценка - (2,3,4,5).</b>
ПК.Р. 5.1 Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов.	Выбор объекта (модели) для художественно-оформительских работ. Подготовка поверхности, художественно-оформительским работам. Изготовление подрамника и планшета. Подготовка основ конструкций для художественно-оформительских работ.	
ПК.Р. 5.2 Составлять колера.	Составление колера из разных красочных составов.	
ПК.Р. 5.3 Оформлять фоны.	Оформление фона в соответствии с утверждённым эскизом	
ПК.Р. 5.4 Выполнять художественные надписи.	Подбор соответствующих видов шрифтов их назначению, тематике и стилю эскиза. Выполнение шрифтовых работ. Выполнение операций по переводу и увеличению букв и знаков в соответствии с предложенным методом.	
ПК.Р. 5.5 Контролировать качество выполненных работ.	Проведение контроля качества на всех этапах выполняемых работ	

## Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося

Во время прохождения производственной практики в организации овладел(а) **компетенциями**:

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой)	Основные показатели оценивания результата	Уровень освоения (освоена / не освоена)
<b>Профессиональные компетенции</b>			
ПК.Р. 5.1	Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов.	<b>Уметь:</b> - изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ; - подготавливать рабочие поверхности из различных материалов к художественно-оформительским работам; - изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов; - создавать объемно-пространственные композиции; - изготовлять рекламно-агитационные материалы; - выполнять элементы макетирования;	освоена/ не освоена
ПК.Р. 5.2	Составлять колера.	<b>Уметь:</b> - составлять колера;	освоена/ не освоена
ПК.Р. 5.3	Оформлять фоны.	<b>Уметь:</b> - оформлять фоны	освоена/ не освоена
ПК.Р.5.4	Выполнять художественные надписи.	<b>Уметь:</b> - изготавливать простые шаблоны шрифтов; - вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов; - выполнять художественные надписи; - выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника;	освоена/ не освоена
ПК.Р. 5.5	Контролировать качество выполненных работ.	<b>Уметь:</b> - контролировать качество выполненных работ	освоена/ не освоена

### Общие компетенции

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (в	Основные показатели оценивания результата	Уровень освоения
-----------------	--	---	------------------

	<b>соответствие с рабочей программой)</b>		<b>(освоен/ не освоен)</b>
ОК. 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; -активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;	освоена/ не освоена
ОК. 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-рациональность организации собственной деятельности; - аргументированность и эффективность выбора методов и способов решения профессиональных задач; - своевременность сдачи заданий, отчетов; -активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.	освоена/ не освоена
ОК. 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- аргументированность и правильность решения в нестандартных ситуациях; - быстрота и обоснованность выбора способов решения нестандартных ситуаций;	освоена/ не освоена
ОК. 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- адекватность используемой информации профессиональным задачам и личностному развитию; -результативность информационного поиска в решении профессиональных задач.	освоена/ не освоена
ОК. 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-рациональность использования ИКТ для совершенствования профессиональной деятельности; - качество владения ИКТ.	освоена/ не освоена
ОК. 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- эффективность организации, взаимодействия с руководством, коллегами, потребителями; -проявление коммуникабельности; -наличие лидерских качеств.	освоена/ не освоена
ОК. 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы и работы команды; - проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий	освоена/ не освоена

ОК. 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-рациональность организации самостоятельной работы в соответствии с задачами профессионального и личностного развития; -участие в студенческих конференциях, конкурсах и т. д.	освоена/ не освоена
ОК. 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий	освоена/ не освоена
<b>Профессиональные компетенции:</b>			
ПК.Р.5.1.	Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов.	Выбор объекта (модели) для художественно-оформительских работ. Подготовка поверхности, художественно-оформительским работам. Изготовление подрамника и планшета. Подготовка основ конструкций для художественно-оформительских работ.	освоена/ не освоена
ПК.Р.5.2.	Составлять колера.	Составление колера из разных красочных составов.	освоена/ не освоена
ПК.Р.5.3.	Оформлять фоны.	Оформление фона в соответствии с утверждённым эскизом	освоена/ не освоена
ПК.Р.5.4.	Выполнять художественные надписи.	Подбор соответствующих видов шрифтов их назначению, тематике и стилю эскиза. Выполнение шрифтовых работ. Выполнение операций по переводу и увеличению букв и знаков в соответствии с предложенным методом.	освоена/ не освоена
ПК.Р.5.5.	Контролировать качество выполненных работ.	Проведение контроля качества на всех этапах выполняемых работ	освоена/ не освоена

\_\_\_\_\_ при прохождении практики **приобрел(а) практический опыт:**

(Ф.И.О. студента)

- выполнения подготовительных работ в последовательности их применения;
- подготовки рабочих поверхностей;
- составления колеров; применения трафаретов и шаблонов;
- подготовки рабочей поверхности под роспись и употребления соответствующих инструментов и приспособлений;
- использования техники обработки материалов;
- приготовления клеевых и грунтовых составов;
- выполнения шрифтовых работ простого композиционного решения по готовым трафаретам и шаблонам;
- перевода и увеличения знаков по специальной методике;
- выполнения росписи рисунков композиционных решений средней сложности по эскизам и под руководством художника;

- изготовления объёмных элементов художественного оформления из различных материалов;
- создания объёмно-пространственных композиций;
- контроля качества выполненных работ.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 \_\_ г.

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. должность

Подпись ответственного лица от организации \_\_\_\_\_

Ф.И.О. должность







Дата	Выполняемая работа	Кол-во часов	Отметка о выполнении	Подпись руководителя от организации
	Инструктаж по охране труда, т/б, п/б, оказанию первой доврачебной помощи	7		
	Технологическая последовательность выполнения подготовительных работ	7		
	Инструменты, приспособления для художественно – оформительских работ.	7		
	Виды, назначение, состав и свойства красителей.	7		
	Составление колеров.	7		
	Виды и назначение шрифтов. Основные виды шрифтов, их назначение.	7		
	Приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, пленочно-прозрачных трафаретов	7		
	Приспособления, инструменты для выполнения шрифтовых работ.	8		
	Особенности наружного оформления и оформления в интерьере.	7		
	Принципы построения орнамента Приемы стилизации элементов. Стилизация элементов	7		
	Правила пользования приспособлениями и инструментами для выполнения оформительских работ	7		
	Основные виды рекламно-агитационных материалов, их назначение, особенности создания и применения.	7		
	Основные выразительные средства представления программного содержания наглядно-агитационных материалов. Принципы построения изобразительно-шрифтовых композиций.	8		
	Принципы построения изобразительно-шрифтовых композиций.	7		
	Защита отчёта (на базе колледжа)	2		
	Экзамен квалификационный (на базе колледжа)	6		

Руководители практики:

Преподаватель спец. дисциплин

должность,

подпись,

ФИО

М.П.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
Московской области «Университет «Дубна» - «Лыткаринский промышленно-гуманитарный  
колледж»

Специальность  
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)  
ПП 05.01

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих -  
**Исполнитель художественно-оформительских работ**

Выполнил (а):

Студент (ка) группы № \_\_\_\_\_

Проверил:

г. Лыткарино, 20\_\_г.